

Procédure Workshop 2025

25 JUIN

SCIENCES-U



Sciences-U
CAMPUS LYON

Préambule

Vous retrouverez ici une procédure expliquant comment uploader vos documents, photos et vidéos, liés au workshop 2025 en collaboration avec le CIRC.

Veillez suivre les instructions ci-dessous pour uploader l'ensemble des fichiers liés au workshop 2025, réalisé en partenariat avec le CIRC.

◆ Rappel des consignes :

- Chaque **personne interviewée** doit faire l'objet **d'un seul fichier vidéo, sans coupures ni montage.**
- Chaque **groupe** doit fournir **environ dix vidéos.**
- Si le **son est enregistré séparément**, merci de fournir **un seul fichier audio complet**, également **sans coupure.**
- **Le CIRC se chargera du montage final.** Il n'est donc **pas nécessaire d'ajouter de filtres, d'effets ou de retouches.**
-

ATTENTION

Tous documents sans lien avec le workshop ne sont pas à uploader ici, tous comportement immature et abusif se verra sanctionner. Seul les photos et vidéos finales suites aux interactions avec les passants doivent être uploader

Procédure

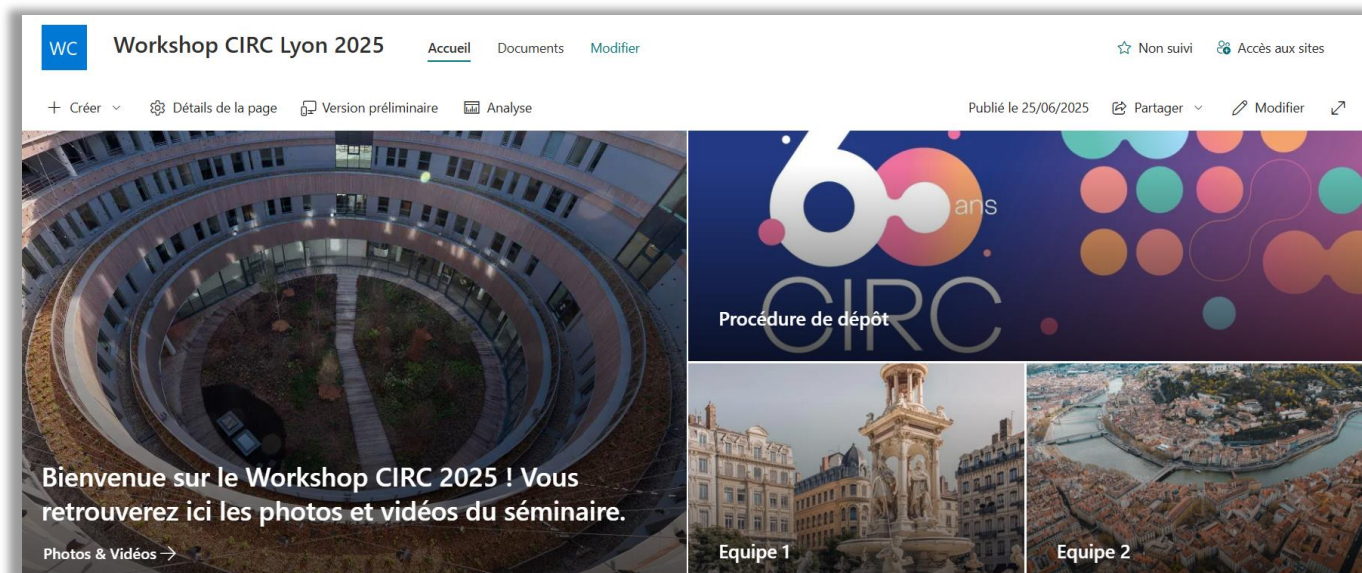
1/Accès au SharePoint

Un mail sera envoyé aux étudiants du BTS SIO ainsi qu'à chaque chef(fe) de groupe permettant l'accès au SharePoint. Ce mail sera envoyé sur les adresses mails myGes.

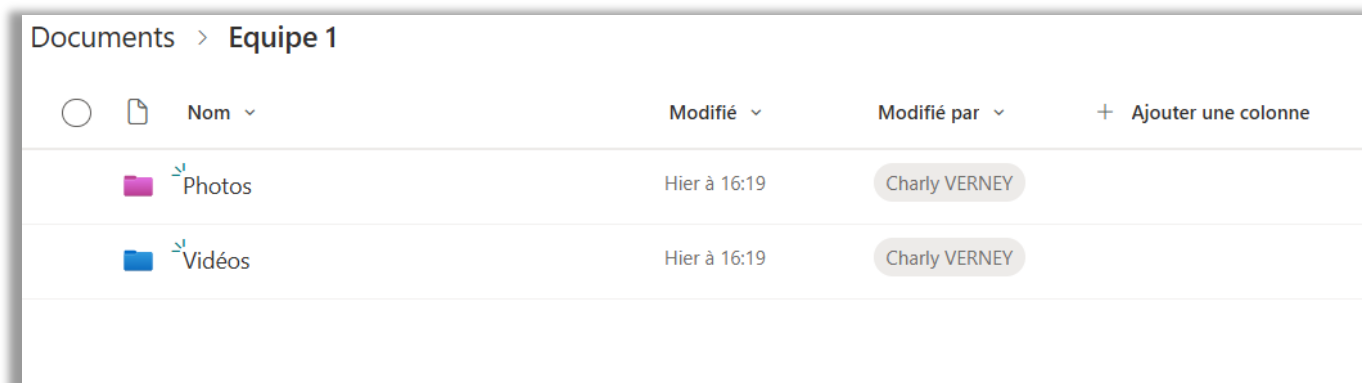
Il suffit de cliquer sur le lien présent dans le mail. Si le lien n'est pas valable, merci le copier et de le coller dans votre navigateur.

2/Uploader vos photos

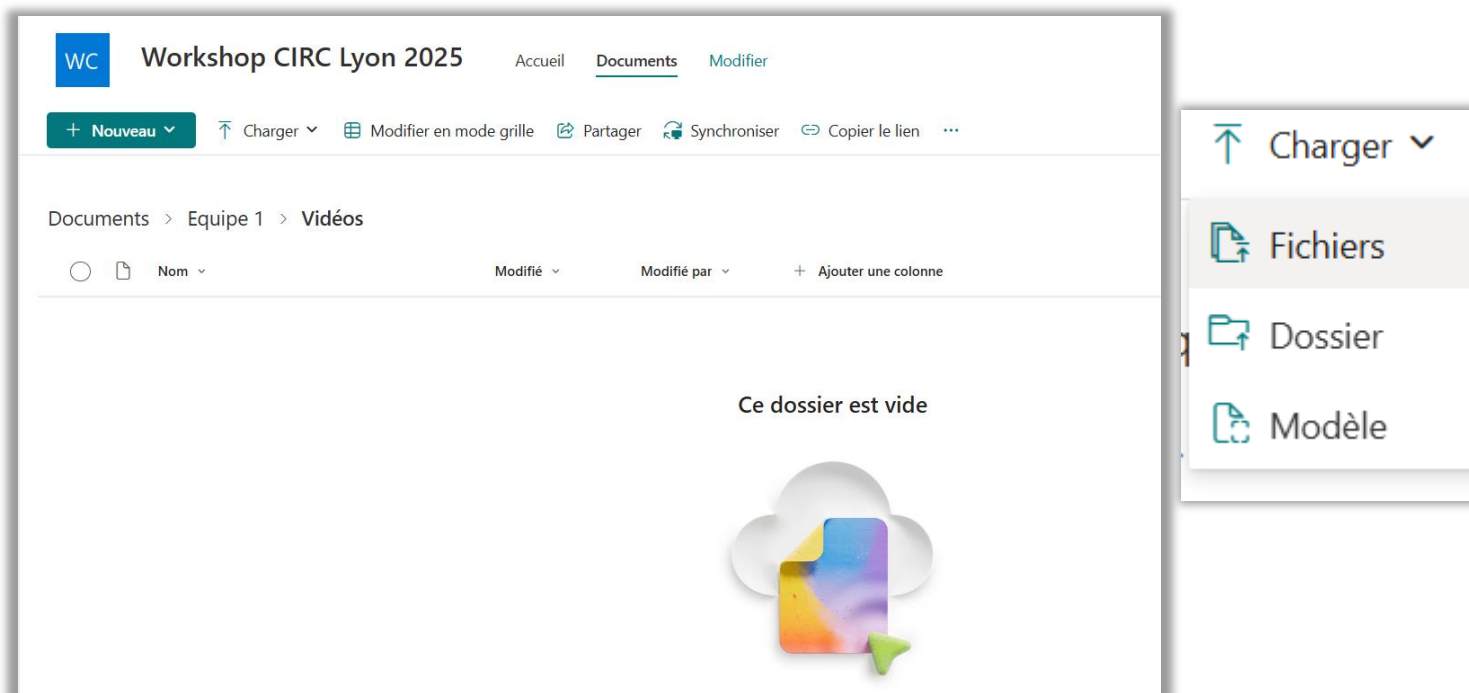
Une fois sur le SharePoint, celui-ci se présente sous la forme d'une grille avec les différentes équipes comme sur la photo ci-dessous.



Il suffit de cliquer sur votre équipe (descendez si celle-ci n'apparaît pas sur les premières pages) et vous serez automatiquement redirigé dans le dossier correspondant à votre équipe. Vous aurez 2 dossiers, « photos » et « vidéos » comme sur la photo ci-dessous.



En fonction de ce que vous souhaitez uploader cliquer sur l'un des deux dossiers.
Une fois dans le dossier, cliquer sur « charger » puis sur « fichier » et sélectionner le ou les fichiers à uploader.



Merci de renommer les fichiers de la manière suivante « vidéo1 », « vidéo2 », « photo1 », « photo2 ».

Si vous avez séparé l'audio de la vidéo, merci de numéroté avec le même numéro pour une meilleure gestion.